



### 3. DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA (MARCAR CON UNA X)

**SE DEBERÁ ENTREGAR UNA COPIA EN PAPEL Y UNA COPIA DIGITAL DE CADA DOCUMENTO**

#### PARA OCUPACIÓN DE VÍA / ESPACIO PÚBLICO:

##### OCUPACIÓN PERMANENTE O POR OBRAS:

- Descripción del elemento objeto de la ocupación: características físicas, dimensiones, posibles afecciones sobre el pavimento o construcciones, elementos de seguridad y protección, ... y croquis de la ocupación  
- Puede realizarse según Documento de Apoyo: Modelo de descripción de obra, en modelo aparte o en el de la obra asociada)

##### OCUPACIÓN POR ACTIVIDAD:

- MEMORIA O PROYECTO DE INSTALACIÓN Y ACTIVIDAD con información sobre el tipo de actividad y descripción detallada de las instalaciones: materiales y anclajes, dimensiones, aforo, condiciones de protección contra incendios, seguridad e higiene, sistema de evacuación: accesos y salidas de emergencia, etc y justificación del cumplimiento de la Ley 7/2006, de 2 de octubre, de espectáculos públicos y actividades recreativas de la Comunidad de Castilla y León.
- Justificante de la concesión de licencia o autorización ambiental con Expediente: \_\_\_\_\_ o pendiente de presentación de comunicación ambiental
- Certificado técnico de instalación, que certifique las condiciones de seguridad, estabilidad y montaje de la instalación.
- Copia póliza de seguro de responsabilidad civil vigente y último recibo de pago.
- Certificados de instalaciones: eléctricas, gas, ..., cuando proceda.
- Si se utilizan animales: certificados veterinarios oficiales y permisos

#### PARA OBRAS EN VÍA / ESPACIO PÚBLICO:

*Ver Documento de Apoyo "Diferencia entre obra mayor y obra menor" y "Contenido mínimo de los proyectos"*

- Documentación según el tipo de obra (adjunta a la declaración responsable o solicitud de licencia principal)

### 4. COMPROMISO DE REPARACIÓN DE DAÑOS

Mediante el presente escrito, el abajo firmante se compromete a:

- Evitar los posibles daños a peatones, así como al mobiliario y elementos de la vía pública, manteniendo las instalaciones en perfecto estado de conservación, mediante el cumplimiento estricto de las normativas técnicas vigentes en la materia.
- Evitar los posibles daños a los elementos de mobiliario urbano y pavimentos que puedan verse afectados por los trabajos o la ocupación, protegiendo de manera efectiva todos los elementos y superficies
- Evitar los posibles daños a las canalizaciones e instalaciones que puedan verse afectados por los trabajos o la ocupación, tanto aéreas como enterradas, para lo cual las actividades se desarrollarán con el mayor cuidado posible.
- Reparar los daños ocasionados a la vía pública, ya sea por su demolición para efectuar las obras o como consecuencia de estas, y demás bienes de dominio público y su reposición al estado anterior a la ejecución de las obras, incluidas las averías que se produzcan.

### 5. SOLICITA

Se solicita, por parte de la persona firmante, le sea otorgada la pertinente autorización de  ocupación de vía o espacio público  obras en vía o espacio público, según la documentación que acompaña a la presente solicitud.

En Almanza, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_

**EXCMO. SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE ALMANZA**

### AVISO LEGAL

De conformidad con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, esta Administración le informa que los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma segura y confidencial en los correspondientes ficheros. La recogida y tratamiento de estos datos tiene como fin el ejercicio por parte de esta Administración de las funciones y competencias atribuidas legalmente, incluidas las relativas a la comunicación, notificación y cualquier otra actuación que se derive de las relaciones jurídico-administrativas llevadas a cabo en esta Administración y de las que usted sea titular; así como la formación y mantenimiento de los propios ficheros. Si lo desea, puede acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita a esta Administración.